



**İNEGÖL BELEDİYESİ, BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ VE İNEGÖL TİCARET
VE SANAYİ ODASI İŞ BİRLİĞİ FORMU (FR 4.2.5_02)**

**İNEGÖL BELEDİYESİ, BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ VE İNEGÖL TİCARET
VE SANAYİ ODASI İSTİHDAM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

MADDE 1. TARAFLAR VE KISALTMALAR

- 1.1. : **İnegöl Belediyesi Kariyer ve İstihdam Merkezi (KİMO)**
Adres : Kemalpaşa Mh. Adnan Menderes Blv. No:1 İnegöl / BURSA
Tel : (0224) 715 10 10
E-Posta : insankaynaklari@inegol.bel.tr
- 1.2. : **Bursa Uludağ Üniversitesi (BUÜ)**
Adres : Görükle Kampüsü 16059 / Nilüfer Bursa
Tel : (0224) 294 00 00
E-Posta : iletisim@uludag.edu.tr
- 1.3. : **İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası (İTISO)**
Adres : Süleymaniye Mah. 1. Cad. No:24 16425 İnegöl Bursa
Tel : (0224) 714 82 60
E-Posta : itso@itso.org.tr

İşbu Protokol'de bundan sonra BUÜ, İnegöl Belediyesi Kariyer ve İstihdam Merkezi KİMO ve İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası İTISO olarak, hep birlikte ise "Taraflar" olarak anılacaktır.

MADDE 2. AMACI VE KONUSU

Bu protokolün amacı; Bursa Uludağ Üniversitesi (BUÜ), İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası (İTISO) ve İnegöl Belediyesi Kariyer ve İstihdam Merkezi (KİMO) arasında İnegöl'deki insan kaynağının daha etkin ve verimli kullanılması, işsizliğin azaltılması, nitelikli personel ihtiyacının karşılanması, öğrencilerin ve mezunların kariyer gelişimlerinin desteklenmesi konularında iş birliği esaslarını belirlemektir.

MAADE 3. KAPSAM VE FAALİYETLER

3.1. Taraflar, aşağıda belirtilen alanlarda iş birliği yapmayı kararlaştırmışlardır:

Öğrenci Stajı ve İş Yeri Eğitimi Fırsatları: BUÜ öğrencilerinin zorunlu staj veya iş yeri eğitimi imkanlarının artırılması. İTISO üyesi firmalar nezdinde staj ve iş yeri eğitimi pozisyonlarının oluşturulması ve öğrencilerin bu pozisyonlara yerleştirilmesi.

Mezunların İstihdamı: BUÜ mezunlarının İTISO üyesi firmalarda istihdam edilmeleri yönünde çalışmalar yapmak ve KİMO aracılığıyla mezunların firmalarla buluşturulması.

Kariyer Planlama ve Danışmanlık: İş arayanların kariyer planlama süreçlerine destek verilmesi. KİMO'nun birebir danışmanlık hizmetleri ve kariyer planlama/yetenek envanteri çalışmalarının iş arayanlara sunulması.

Eğitim, Seminer ve Atölye Çalışmaları: İş arayanların ihtiyaç duyduğu sektörel bilgi ve becerileri geliştirmeye yönelik eğitimlerin, seminerlerin ve atölye çalışmalarının ortaklaşa veya birbirlerinin etkinliklerine katılım yoluyla düzenlenmesi.

Organizasyon ve Etkinlikler: Kariyer buluşmaları, sektörel fuarlar, sempozyum, panel, çalıştay ve

A.T.

diğer etkinliklerin düzenlenmesi veya bu etkinliklere katılımın teşvik edilmesi. İş arayanların ve firmaların bir araya geleceği platformların oluşturulması.

Sektör&Üniversite İş Birliği: İnegöl'ün önde gelen sektörlerine (mobilya, tekstil vb.) yönelik ihtiyaçların belirlenmesi ve bu doğrultuda Üniversite eğitim programlarının veya kısa süreli eğitimlerin geliştirilmesi. İTISO'nun sektörel komiteleri ile Üniversite bölümleri arasında etkileşimin artırılması. Mesleki ve teknik çalışmaları gözlemlemek amacıyla işletme ziyaretlerinin yapılması.

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Programlar: Kadınlar, gençler (özellikle yeni mezunlar), engelliler ve uzun süredir işsiz olan bireylere yönelik özel programların ve projelerin geliştirilmesi ve uygulanması. Kadın iş arayanlara yönelik mevcut iş birliklerinin (İTISO Kadın Girişimciler Kurulu ile) genişletilmesi.

Bilgi ve Kaynak Paylaşımı: İş gücü piyasası verileri, sektör analizleri, firma bilgileri, istihdam olanakları ve devlet destekleri (KOSGEB, İŞKUR vb. temsilcileri.) hakkında bilgi paylaşımında bulunulması.

MADDE 4. YÜKÜMLÜLÜKLER

Bu iş birliği kapsamında taraflar, aşağıda belirtilen yetki ve sorumlulukları yerine getirmeyi taahhüt ederler:

İnegöl Belediyesi Kariyer ve İstihdam Merkezi (KİMO) Sorumlulukları:

- Üniversite öğrenci ve mezunlarına ve iş arayanlara yönelik olarak istihdam danışmanlığı sunmak.
- İş arayanlara CV oluşturma, etkili mülakat teknikleri ve iş arama stratejileri konusunda bilgi ve becerilerini geliştirecek atölye çalışmaları veya eğitimler düzenlemek.
- İş arayanlara yönelik olarak kariyer planlama ve yetenek envanteri çalışmalarını yürütmek ve uygun iş alanlarına yönlendirme yapmak.
- İş arayanların ihtiyaç duyduğu sektörel bilgi ve becerileri geliştirmeye yönelik, sektörel uzmanların katılımıyla eğitim organizasyonları ve atölye çalışmaları düzenlemek.
- İnegöl'ün çalışma ekosistemini canlandırmak amacıyla iş arayanları firmalarla bir araya getirecek kariyer buluşmaları ve etkinlikler planlamak ve yürütmek.
- Kadınlar, gençler (özellikle yeni mezunlar), engelliler ve uzun süredir işsiz olan bireyler gibi gruplara yönelik özel programlar geliştirmek.
- İşletmelerle temas halinde olmak, firma ziyaretleri yaparak personel ihtiyaçlarını yerinde tespit etmek.
- İş arama ve staj süreçlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak amacıyla online başvuru sistemleri ve dijital platformların geliştirilmesine ve kullanılmasına öncülük etmek.
- Etkin iletişim ve koordinasyon için BUÜ ve İTISO ile sürekli temas halinde olacak sorumlu personel atamak.
- Firmalardan gelen bildirimler ve piyasa ihtiyaçları doğrultusunda, yetiştirilmesi hedeflenen insan profili ve beceriler hakkında paydaşlarla bilgi paylaşımında bulunmak.

Bursa Uludağ Üniversitesi'nin Sorumlulukları:

- Öğrenci ve mezunlarını KİMO tarafından sunulan istihdam danışmanlığı, işe yerleştirme hizmetleri, eğitim ve seminerler hakkında düzenli olarak bilgilendirmek.
- Öğrencilerin zorunlu yaz stajı ve iş yeri eğitimi başvurularını KİMO ile koordineli bir şekilde yürütmek.
- İşverenlerin staj ve iş yeri eğitimi taleplerini öğrencilerine duyurmak ve uygun öğrencilerin staj için firmalara yerleştirilmesini kolaylaştırmak.
- Mezun Takip Sistemi aracılığıyla edinilen ve istihdama ilişkin güncel verileri periyodik olarak KİMO ve İTISO ile paylaşarak iş gücü piyasası analizlerine katkı sağlamak.
- Ortaklaşa düzenlenecek olan eğitim, seminer, atölye çalışması ve kariyer etkinlikleri için atölye, akademik ve teknik personel desteği sağlamak.
- İnegöl'ün önde gelen sektörlerinin (özellikle mobilya gibi) ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü karşılamaya yönelik eğitim programları geliştirmek ve uygulamak.
- İnegöl'de meslekleri ve işletmeleri tanımak amacı ile öğrencilere mesleki ve teknik geziler veya saha ziyaretleri düzenlemek ve bu tür etkinlikleri teşvik etmek.
- KİMO tarafından düzenlenen kariyer fuarları, iş buluşmaları ve sektörel etkinliklere öğrenci ve akademik personel katılımını teşvik etmek ve kolaylaştırmak.
- KİMO iş birliğinde, öğrencilerin kariyer planlaması ve girişimcilik becerilerinin geliştirilmesine yönelik yeni programlar ve iş birliği modelleri tasarlamak.
- KİMO ve İTISO ile etkin iletişim ve koordinasyon için sorumlu personel atamak ve düzenli

A.T.

1/2

1/2

bilgi akışını sağlamak.

k) Mümkün olduğunca ve uygun koşullarda, ortaklaşa düzenlenecek etkinlikler veya eğitimler için Üniversite olanaklarını (konferans salonu, derslik, atölye vb.) kullanıma sunmak.

İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası (İTSO) Sorumlulukları:

a) Üye firmalarını, Üniversite öğrenci ve mezunlarının staj/iş yeri eğitimi ve genç istihdam olanakları hakkında aktif olarak bilgilendirerek süreçte etkin rol almak.

b) Üye firmaların güncel personel ihtiyaçlarını KİMO ile düzenli olarak paylaşarak iş arayanları bu pozisyonlara yönlendirilmesine katkı sağlamak.

c) KİMO'nun düzenlediği iş arayanlara ve işletmelere yönelik eğitim, seminer ve etkinlikler hakkında (dijital beceriler, sektörel yeterlilikler gibi) üye firmaları ve ilgili paydaşları bilgilendirmek ve katılımlarını teşvik etmek.

d) KİMO tarafından gerçekleştirilecek olan kariyer etkinlikleri, fuarlar ve iş buluşmaları gibi organizasyonlara üye firmaların katılımını teşvik etmek.

e) İTSO Meslek Komiteleri aracılığıyla sektörel iş gücü ihtiyaçları, trendler ve gerekli yetkinlikler hakkında bilgileri BUÜ ve KİMO ile paylaşarak yapılacak planlamalara girdi sağlamak.

f) Kendi bünyesinde bulunan KOSGEB aracılığıyla, iş arayanlara yönelik devlet destekleri, teşvikler ve girişimcilik programları hakkında bilgilendirme yapmak amacı ile paydaşlara veri sağlamak.

g) KİMO ile iş birliği içinde, özellikle kadın ve genç istihdamını artırmaya yönelik projeler ve programlar geliştirmek ve uygulamak.

h) Üye firmalardan veya sektör temsilcilerinden oluşan uzmanları, KİMO tarafından düzenlenecek eğitim veya seminerlerde konuşmacı olarak önermek.

i) İnegöl'ün iş gücü piyasasına ilişkin güncel verileri, sektör analizlerini ve istihdam olanaklarını gösteren raporları KİMO ile paylaşmak.

j) Üye firmaları nezdinde nitelikli iş gücü olarak değerlendirilmesi konusunda farkındalık çalışmaları yapmak.

k) Etkin iletişim ve koordinasyon için KİMO ile sürekli temas halinde olacak sorumlu personel atamak.

l) KİMO ya da BUÜ'nün kariyerle ilgili duyuruları, iş ve staj ilanları ve etkinlik bilgilerini İTSO'nun iletişim kanalları (web sitesi, sosyal medya, mail vb.) üzerinden paylaşmak.

m) KİMO tarafından gerçekleştirilmek istenen özellikle İnegöl ekonomisi için kritik sektörlerle yönelik teknik veya mesleki eğitimlerin organize edilmesine destek sağlamak.

n) Dezavantajlı gruplara yönelik istihdam artırıcı projelerde KİMO ile ortak hareket etmek.

MADDE 5. KOORDİNASYON KURULU VE İZLEME

Bu iş birliği protokolü kapsamında yürütülecek faaliyetlerin etkin şekilde planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve taraflar arasındaki eş güdümün sağlanması amacıyla, bir koordinasyon kurulu oluşturulacaktır. Koordinasyon kurulu proje koordinatörleri ve görevlendireceği sorumlu bir personelden teşekkül edecektir.

Koordinasyon Kurulu, İnegöl Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı veya görevlendireceği kişi başkanlığında çalışacak olup, protokolün amacına bağlı olarak başlıca görevleri şunlardır:

- İş birliği faaliyetlerinin genel koordinasyonunu sağlamak,
- Mevcut durum ve ihtiyaç analizlerini hazırlamak,
- Ortak etkinlik ve projeleri planlamak,
- Karşılaşılan sorunlara çözüm önerileri geliştirmek,
- Geleceğe yönelik stratejiler belirlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.

MADDE 6. TEBLİGAT HÜKÜMLERİ

Taraflar arasında işbu Sözleşme kapsamında yapılacak tebligat ve başka muhaberat yazılı olacak, noter kanalıyla, iadeli taahhütlü mektupla veya ertesi gün alıcıya teslim gerçekleştiren kurye vasıtasıyla veya, diğer Tarafça teyide tabi olmak kaydıyla, alındı teyitli e-posta ile gerçekleştirilecek, aşağıdaki iletişim bilgileri kullanılacaktır. Diğer tarafı temerrüde düşürmeye, sözleşmeyi feshetme, sözleşmeden dönmeyle ilişkin ihbarlar veya ihtarlar Türk Ticaret Kanunu'nun 18/III maddesine tabidir.

A.T.

1/7/2

MADDE 7. MÜCBİR SEBEPLER

Tarafların çalışma imkânlarını kısmen veya tamamen, geçici veya daimî olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen; doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, infilak, fırtına, salgın hastalıklar, grev ve lokavt, hükümet veya resmi makamlarca alınmış kararlar gibi, Tarafların kontrolü haricinde gerçekleşen haller, tüm Taraflar için mücbir sebep sayılır. Bir mücbir sebep durumunun ortaya çıkması halinde, yükümlülüklerini yerine getiremeyen Taraflar diğer Tarafları mümkün olan en kısa sürede yazılı olarak bilgilendirecektir. Tarafların her biri mücbir sebebin sonuçlarını azaltmak için ellerinden gelen her şeyi yaparak bütün gerekli geçici tedbirleri almakla mükelleftirler. Ayrıca, mücbir sebep durumunun doksan (90) günden uzun sürmesi halinde, geçici tedbirler alınmış olsa dahi, şayet gerekli ise, Tarafların herhangi biri Sözleşme'yi tek tarafı olarak feshetme hakkına sahiptir.

MADDE 8. KVKK VE GİZLİLİK

Taraflar, işbu Sözleşme kapsamında kişisel verilerin toplanması, kullanılması, saklanması, işlenmesi ve aktarılması ile ilgili olarak, başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun tesis etmiş olduğu her türlü ikincil düzenleme ve kararlar dahil olmak üzere kişisel verilerin korunmasına ilişkin yürürlükteki mevzuat (Veri Koruma Mevzuatı) uyarınca getirilen tüm ilke, kural ve yükümlülüklerle uygun olarak hareket etmeyi kabul ve taahhüt eder.

MADDE 9. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu Protokol'ün imzalanması veya yorumlanması ile ilgili olarak doğabilecek herhangi bir ihtilaf halinde, Taraflar, ihtilafı, karşılıklı anlaşma yoluyla çözmeye çalışacaklardır.

Taraflardan birinin diğer Tarafa yapacağı yazılı ihtarı takiben 30 (otuz) gün içinde karşılıklı anlaşma yoluyla bir çözüme ulaşılamaması halinde, bu Protokol'den doğan ihtilafların çözülmesinde İnegöl Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

MADDE 10. SÜRE VE YÜRÜRLÜLÜK

Bu Protokol 31.07.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girecek, 1 yıl geçerli olacaktır. Protokolün bitim süresine 10 gün kala herhangi bir değişiklik kararı bildirilmezse, protokol 1 yıl devam eder. Taraflardan herhangi biri, protokolden önceden yazılı bildirimde bulunmak suretiyle tek tarafı olarak çekilebilir. Bu durumda diğer taraflar, protokol kapsamında kendi sorumluluk ve yükümlülüklerini sürdürmeye devam eder.

MADDE 11. PROTOKOL KOORDİNATÖRLERİ

Bu sözleşmede geçen hususlar; aşağıda belirtilen yöneticiler tarafından koordine edilecektir.

BUÜ Koordinatörü	: BUÜ İşletme Fakültesi Dekanı ve İnegöl Meslek Yüksekokulu Müdürü
İnegöl Belediyesi Koordinatörü	: İnegöl Belediyesi Başkan Yardımcısı (KİMO'nun bağlı olduğu)
İTISO Koordinatörü	: İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreteri

MADDE 12. PROTOKOL NÜSHALARI

İş bu Protokol 31.07.2025 tarihinde 4 sayfa, 12 madde olarak 3 (üç) asıl nüsha tanzim ve imza altına alınmış olup, protokolün bir nüshası BUÜ, bir nüshası KİMO, bir nüshası da İTISO tarafından muhafaza edilecektir.

BUÜ YETKİLİSİ
Prof. Dr. Ferudun YILMAZ
Uludağ Üniversitesi Rektörü

KİMO YETKİLİSİ
Alper TABAN
İnegöl Belediye Başkanı

İTISO YETKİLİSİ
Yavuz UĞURDAĞ
İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı